

ZARZĄDZENIE NR 338/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 22 czerwca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140 oraz rozbudowa Zarządzenie Nr 465/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 września 2021 r., Zarządzenie Nr 222/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2024 r., Zarządzenie Nr 621/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2024 r. i Zarządzenie Nr 684/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 grudnia 2025 r., Zarządzenie Nr 199/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2026r.) oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 175/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 219/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2025 r., Zarządzenie Nr 234/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r., Zarządzenie Nr 63/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 lutego 2026 r. oraz Zarządzenie Nr 153/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 marca 2026 r., Zarządzenie Nr 311/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 czerwca 2026 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 31/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin oraz zasad pracy w Systemie Zarządzania Dokumentami i Zadaniem Pracowników - system eDok (zm. Zarządzenie Nr 136/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 marca 2022 r., Zarządzenie Nr 266/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 maja 2023 r., Zarządzenie Nr 11/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 3 stycznia 2024 r., Zarządzenie Nr 227/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2024 r., Zarządzenie Nr 245/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 maja 2024 r., Zarządzenie Nr 508/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 września 2024 r., Zarządzenie Nr 609/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2024 r., Zarządzenie Nr 723/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 grudnia 2024 r., Zarządzenie Nr 691/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2025 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Załączniku nr 2 - Szczegółowe zasady obiegu korespondencji i pism oraz pracy w systemie eDok w Urzędzie § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dla przesyłek na informatycznym nośniku danych tworzy się w Wydziale Informatyki skład informatycznych nośników danych. Za przekazanie informatycznych nośników danych do składu informatycznych nośników danych odpowiada pracownik załatwiający sprawę. Przesyłki przekazywane na informatycznych nośnikach danych, które włącza się bezpośrednio do EZD, spełniają następujące warunki:

1) wielkość nie przekraczająca 20 MB;

2) format: doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, txt, ppt, pptx, odt, rtf, ods, odp, png, gif, bmp, tiff, dwg, dxf.”;

2) użyte w Załączniku nr 1 do Szczegółowych zasad obiegu korespondencji i pism oraz pracy w systemie eDok w Urzędzie, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy "pudła bezkwasowe" zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami "pudła archiwizacyjne".

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Urzędzie sprawuje Koordynator czynności kancelaryjnych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek